

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CODIGO VERIFICACION: A184374257C413

25 DE ABRIL DE 2018 HORA 13:00:23

AA18437425

PAGINA: 1 de 3

* * * * *

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION DE PROGRAMAS DE MERCADEO ASPROMER
INSCRIPCION NO: S0034468 DEL 1 DE JUNIO DE 2009
N.I.T. : 900028804-1 ADMINISTRACION : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
TIPO ENTIDAD : GREMIALES
DOMICILIO : BOGOTA D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 21 DE MARZO DE 2018
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2018
ACTIVO TOTAL : 116,791,183
PATRIMONIO : 0

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE 90 N° 12-28
MUNICIPIO : BOGOTA D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : aspromer2004@gmail.com
DIRECCION COMERCIAL : CALLE 90 N° 12-28
MUNICIPIO : BOGOTA D.C.
EMAIL : aspromer2004@gmail.com

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. 01 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2004 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 1 DE JUNIO DE 2009 BAJO EL NUMERO 00155765 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION DE PROGRAMAS DE MERCADEO ASPROMER.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 10 DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL 13 DE MARZO DE 2008, INSCRITA EL 02 DE JUNIO DE 2009 BAJO EL NUMERO 0155877 DEL LIBRO I DE

LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, LA ENTIDAD DE LA REFERENCIA TRASLADO SU DOMICILIO DE LA CIUDAD DE: MANIZALES A LA CIUDAD DE BOGOTA D.C..

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO. INSC.
10	2008/03/13	ASAMBLEA GENERAL	2009/06/02	00155877
34	2016/04/20	ASAMBLEA GENERAL	2016/08/19	00265807

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2103

CERTIFICA:

OBJETO: EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACIÓN ES: LA ASOCIACIÓN DE PROGRAMAS DE MERCADEO, ASPROMER, AGREMIA LOS PROGRAMAS DE MERCADEO MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 2 DEL PRESENTE ESTATUTO, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL DE LOS ASOCIADOS ANTE LOS DIFERENTES ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS. LA ASOCIACIÓN DE PROGRAMAS DE MERCADEO – ASPROMER, TIENE POR OBJETIVOS LOS SIGUIENTES: INTEGRAR A TODOS LOS PROGRAMAS UNIVERSITARIOS DE MERCADEO EN UN SOLO ESTAMENTO SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE PERMITA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PROFESIÓN. ESTIMULAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL NIVEL ACADÉMICO DE LA FORMACIÓN DEL MERCADEO. SUGERIR LA ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS DE MERCADEO Y RECOMENDAR SU IMPLEMENTACIÓN. PROMOVER Y ESTIMULAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN UTILIZANDO PARA ELLOS RECURSOS PARA TAL FIN. PROMOVER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE PRIORITARIAMENTE PARA LOS PROGRAMAS ASOCIADOS. FACILITAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES ASOCIADAS, Y ENTRE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES, ESPECIALMENTE EN LO RELATIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA EN PROGRAMAS, BECAS, BIBLIOTECAS, PUBLICACIONES, ETC. CONSTITUIRSE EN CENTRO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA TEMÁTICA DE LA DISCIPLINA, PROMOVRIENDO, PROPICIANDO Y DIFUNDIENDO LOS RESULTADOS DE LA MISMA. PROMOVER ENTRE LOS ASOCIADOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA TENDIENTES A ACTUALIZAR, COMPLEMENTAR Y PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PROFESIONALES. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEL MERCADEO ACTUANDO COMO ENTE INTEGRADOR Y DINAMIZADOR DE LOS PROCESOS QUE GENERAN RELACIÓN ENTRE LOS ESTAMENTOS ACADÉMICOS, ESTATALES, EMPRESARIALES Y PROFESIONALES. PROPICIAR LA REFLEXIÓN Y DISCUSIÓN EPISTEMOLÓGICA DE LA DISCIPLINA DEL MERCADEO. FACILITAR LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES ENTRE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS. PROPENDER Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL ACTUAR ÉTICO EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN. ESTABLECER MECANISMOS PARA OPTIMIZAR EL POTENCIAL HUMANO Y EL RECURSO TÉCNICO EN LAS INSTITUCIONES ASOCIADAS CON MIRAS A UNA MEJOR CALIDAD ACADÉMICA. FAVORECER, FORTALECER Y MANTENER LA UNIÓN DE LOS ASOCIADOS. ASESORAR A LAS UNIVERSIDADES ASOCIADAS EN CUANTO A MODIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS CURRICULARES. OFRECER SUS SERVICIOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PARTICULARES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO ÓRGANO CONSULTOR Y ASESOR DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS Y COMPLEMENTARIAS DE LA PROFESIÓN. COLABORAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y ENTES SOCIALES PERTINENTES SOBRE LA APLICABILIDAD DE LA NORMATIVIDAD QUE COMPETE AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL MERCADEO. ACTIVIDADES. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, LA ASOCIACIÓN PODRÁ DESARROLLAR ADEMÁS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: INTEGRAR A TODOS LOS PROGRAMAS UNIVERSITARIOS DE MERCADEO EN UN SOLO



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CODIGO VERIFICACION: A184374257C413

25 DE ABRIL DE 2018 HORA 13:00:23

AA18437425

PAGINA: 2 de 3

* * * * *

ESTAMENTO SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE PERMITA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PROFESIÓN. ESTIMULAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL NIVEL ACADÉMICO DE LA FORMACIÓN EN MERCADEO. SUGERIR LA ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS DE MERCADEO Y RECOMENDAR SU IMPLEMENTACIÓN. PROMOVER Y ESTIMULAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. PROMOVER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE PRIORITARIAMENTE PARA LOS PROGRAMAS ASOCIADOS. CONSTITUIRSE EN CENTRO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA TEMÁTICA DE LA DISCIPLINA, PROMOVRIENDO, PROPICIANDO Y DIFUNDIENDO LOS RESULTADOS DE LA MISMA. PROMOVER ENTRE LOS ASOCIADOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUADA TENDIENTES A ACTUALIZAR, COMPLEMENTAR Y PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PROFESIONALES. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEL MERCADEO ACTUANDO COMO ENTE INTEGRADOR (ARTICULADOR) Y DINAMIZADOR DE LOS PROCESOS QUE GENERAN RELACIÓN ENTRE LOS ESTAMENTOS ACADÉMICOS, ESTATALES, EMPRESARIALES Y PROFESIONALES. PROPICIAR LA REFLEXIÓN Y DISCUSIÓN EPISTEMOLÓGICA DE LA DISCIPLINA DEL MERCADEO. (PROPICIAR Y FACILITAR) FACILITAR LA MOVILIDAD (ACADÉMICA) DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES ENTRE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS. ESTABLECER MECANISMOS PARA OPTIMIZAR EL POTENCIAL HUMANO Y EL RECURSO TÉCNICO EN LAS INSTITUCIONES ASOCIADAS CON MIRAS A UNA MEJOR CALIDAD ACADÉMICA. FAVORECER, FORTALECER Y MANTENER LA UNIÓN DE LOS ASOCIADOS. ASESORAR A LAS UNIVERSIDADES ASOCIADAS EN CUANTO A MODIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS CURRICULARES. OFRECER SUS SERVICIOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PARTICULARES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO ÓRGANO CONSULTOR Y ASESOR DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS Y COMPLEMENTARIAS DE LA PROFESIÓN. COLABORAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y ENTES SOCIALES PERTINENTES SOBRE LA APLICABILIDAD DE LA NORMATIVIDAD QUE COMPETE AL DESARROLLO PROFESIONAL DEL MERCADEO. LAS DEMÁS QUE DETERMINE LA ASAMBLEA GENERAL.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

9412 (ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES PROFESIONALES)

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA NO. 36 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 26 DE ABRIL DE 2017, INSCRITA EL 13 DE JULIO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00293413 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO ALONSO GONZALEZ ANTONIO	C.E. 00000000495474
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO ARIZA SALAZAR JANITZA	C.C. 000000031576709
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO JIMENEZ HERRERA JAVIER DARIO	C.C. 000000079960803
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	

LUQUE MANTILLA DIANA MARITZA	C.C. 000000052220541
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	
BELTRAN AMADOR ALFREDO	C.C. 000000016659207
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	
SANCHEZ MONROY JOSE DAVID	C.C. 000000009872804
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	
ROJAS LUIS ALFREDO	C.C. 000000010082090
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DIRECTIVO	
OBREGON ARGUELLO MARTHA EUGENIA	C.C. 000000041716925
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DIRECTIVO	
CASTRO BECERRA SANDRA CRISTINA	C.C. 000000052185659
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DIRECTIVO	
BARAHONA VINASCO JOSE FERNANDO	C.C. 000000010118426
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DIRECTIVO	
GARCIA ALVAREZ JORGE EDISON	C.C. 000000017420090
MIEMBRO SUPLENTE CONSEJO DIRECTIVO	
BECERRA QUINTERO AMANDA	C.C. 000000037241348

CERTIFICA:

SISTEMA DE REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ESTARÁ A CARGO DEL DIRECTOR EJECUTIVO.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 36 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 26 DE ABRIL DE 2017, INSCRITA EL 13 DE JULIO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00293411 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTOR EJECUTIVO	
COLLAZOS HERNANDEZ IULDERC	C.C. 000000094321261

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: FUNCIONES DEL PRESIDENTE: PROPONER AL CONSEJO DIRECTIVO ACTIVIDADES ACORDES CON LAS POLÍTICAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN SEÑALADAS POR LA ASAMBLEA. REPRESENTAR LEGALMENTE A LA ASOCIACIÓN Y LLEVAR SU PERSONERÍA JURÍDICA ANTE TODAS LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES QUE TENGAN O PUEDAN TENER RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA MISMA. PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA Y DEL CONSEJO DIRECTIVO. PRESENTAR ANTE LA ASAMBLEA LOS INFORMES PERTINENTES. PRESENTAR LA LISTA DE ASOCIADOS HÁBILES PARA PARTICIPAR EN LA ASAMBLEA. PRESENTAR A LA ASAMBLEA LAS SOLICITUDES DE INGRESO A LA ASOCIACIÓN. PRESENTAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS ANTE LA ASAMBLEA PARA SU ESTUDIO Y APROBACIÓN. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE EN LOS CASOS DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DE ESTE, HASTA QUE LA ASAMBLEA ELIJA EL REEMPLAZO. SON FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO: A. REPRESENTAR LEGALMENTE A LA ASOCIACIÓN Y LLEVAR SU PERSONERÍA JURÍDICA ANTE TODAS LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES QUE TENGAN O PUEDAN TENER RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA MISMA. B. GUIAR ESTRATÉGICAMENTE, ENCONTRAR CONTACTOS VALIOSOS Y RECURSOS PARA LA ASOCIACIÓN. C. ACTUAR COMO INTERMEDIARIO ENTRE EL CONSEJO DIRECTIVO Y LA ASAMBLEA GENERAL. D. SUPERVISAR LOS CARGOS OPERATIVOS EXISTENTES. E. PROMOVER Y COORDINAR EVENTOS PARA OBTENER FUENTES DE FINANCIAMIENTO, INAUGURACIONES DE NUEVOS PROGRAMAS Y EVENTOS DE RELACIONES PÚBLICAS. F. REPRESENTAR LA ASOCIACIÓN ANTE EL PÚBLICO. G. ACTUAR COMO ENLACE ENTRE SUS ORGANIZACIONES Y UNA AMPLIA GAMA DE PARTES INTERESADAS EXTERNAS. H. DESARROLLAR Y MANTENER RELACIONES CON LÍDERES DE OTRAS ORGANIZACIONES. I. ADMINISTRAR EFECTIVAMENTE LA ASOCIACIÓN EN TODOS LOS ASPECTOS CONCERNIENTES A SU FUNCIONAMIENTO Y PROMOCIÓN. J. CREAR Y MANEJAR EL



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CODIGO VERIFICACION: A184374257C413

25 DE ABRIL DE 2018 HORA 13:00:23

AA18437425

PAGINA: 3 de 3

* * * * *

MARKETING DE ASPROMER A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. K. ADMINISTRAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN EFECTIVAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. 1. ADMINISTRAR Y MANEJAR LA COMUNICACIÓN INTERNA PARA EL CONSEJO DIRECTIVO Y ASOCIADOS; ASÍ COMO LA COMUNICACIÓN EXTERNA PARA INTERESADOS, SEGUIDORES, AFILIADOS, ENTRE OTROS. M. ADMINISTRAR Y MANTENER LAS PLATAFORMAS DE CONTACTO Y COMUNICACIÓN FÍSICAS Y DIGITALES DE ASPROMER PARA EL PÚBLICO (PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, EMAILS, CARTAS, LLAMADAS, IMPRESOS, ETC.). N. CONSEGUIR, MANEJAR Y COORDINAR LOS PROVEEDORES QUE REQUIERA LA ASOCIACIÓN. O. CREAR Y EJECUTAR TODOS LOS EVENTOS DE ASPROMER. P. GESTIONAR LA BÚSQUEDA Y CONSECUCCIÓN DE PATROCINIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE ASPROMER. Q. GESTIONAR DONACIONES U OTROS RECURSOS LEGALES PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DE ASPROMER. R. CONTACTAR Y ADELANTAR ACCIONES DE RELACIONES PÚBLICAS CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PRIVADAS, S. PÚBLICAS Y GUBERNAMENTALES PARA LA GESTIÓN DE ASPROMER ACORDE A SU MISIÓN Y VISIÓN (CRECIMIENTO, POSICIONAMIENTO, MOVILIDAD ESTUDIANTIL, CALIDAD DE CONTENIDOS DE LOS CURSOS O PROPUESTAS DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ETC.) T. TRABAJAR AUNADAMENTE Y DE MANERA CONSTANTE CON EL CONSEJO DIRECTIVO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ASOCIACIÓN. U. GENERAR INFORMES DE GESTIÓN MENSUALES PARA EL CONSEJO DIRECTIVO. V. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CARGOS, ESTATUTOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE LA ASOCIACIÓN. W. LAS DEMÁS QUE, DE ACUERDO CON SU CARGO, LE ASIGNE EL CONSEJO DIRECTIVO.

CERTIFICA:

** REVISORIA FISCAL **

QUE POR ACTA NO. 22 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 18 DE ABRIL DE 2013, INSCRITA EL 12 DE JUNIO DE 2013 BAJO EL NUMERO 00225864 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL PRINCIPAL LEON MARTINEZ GILDARDO	C.C. 000000017193159
REVISOR FISCAL SUPLENTE MORENO ALBARRACIN OLGA LEONOR	C.C. 000000051876876

CERTIFICA:

LOS ACTOS CERTIFICADOS Y QUE FUERON INSCRITOS CON FECHA ANTERIOR AL 02 DE JUNIO DE 2009, FUERON INSCRITOS PREVIAMENTE POR OTRA CÁMARA DE COMERCIO. LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR EL NUMERAL 1.7.1 DE LA CIRCULAR ÚNICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÃ"N. SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. (LOS SABADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DIAS HABILES PARA LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : \$ 5,500

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PUBLICOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EL CODIGO DE VERIFICACION PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURIDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECANICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

